

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/25) in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 37/15) Občina Tolmin objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH PROJEKTOV V OBČINI TOLMIN V LETU 2026

1. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov v občini Tolmin v letu 2026 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje projektov, ki jih bodo v letu 2026 izvajalci realizirali na področju uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, plesnih, literarnih, filmskih in drugih področij kulture, ki so kot take opredeljene v Letnem programu kulture Občine Tolmin.

2. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je ohranjanje, spodbujanje in razvoj kakovostnih kulturnih projektov, ki se izvajajo na območju občine Tolmin in so dostopni širši javnosti, ter povečanje dostopnosti kulturnih dobrin s podporo izvajalcem kulturnih projektov.

3. Višina razpoložljivih in zaprosenih sredstev za sofinanciranje

Višina razpoložljivih sredstev v letu 2026 skupno znaša 40.000,00 EUR in sicer, pri čemer so sredstva zagotovljena v proračunu Občine Tolmin za leto 2026 na proračunski postavki 041807 - »Sofinanciranje kulturnih programov in projektov«.

Prijavitelj lahko zaprosi za sofinanciranje do največ 75% vrednosti projekta, hkrati pa višina zaprosenega zneska ne sme presegati 5.000,00 EUR.

4. Upravičenci za prijavo

Upravičenci za prijavo na javni razpis so:

1. kulturna društva, njihove sekcije, zveze kulturnih društev in druge nevladne organizacije, ki niso javni zavodi, izvajajo pa kulturne projekte,
2. samozaposleni na področju kulture, ki so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo RS.

Prijavitelji, ki imajo z Občino Tolmin sklenjeno pogodbo o sofinanciranju javnih kulturnih programov in projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v občini Tolmin za leto 2026, lahko pridobijo sredstva na tem razpisu za projekte, ki niso predmet prej navedene pogodbe.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji na javni razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imajo registriran sedež v občini Tolmin,
2. so do dneva objave javnega razpisa registrirani najmanj eno leto,
3. imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za organizacijo kulturnih projektov, ki so predmet prijave na javni razpis,
4. se kulturni projekti, ki so predmet prijave na javni razpis ne (so)financirajo iz drugih virov proračuna Občine Tolmin,
5. imajo poravnane vse zapadle obveznosti in izpolnjene vse pogodbene obveznosti do Občine Tolmin,
6. niso v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra,
7. imajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom.

Posamezen prijavitelj lahko na javni razpis skupno prijavi največ dva projekta. V primeru, da prijavitelj prijavi več kot dva projekta, se upošteva tista, ki sta ne glede na način oddaje oddana kot prva dva.

6. Upravičenost stroškov

Upravičeni stroški, sofinancirani v okviru javnega razpisa, morajo biti opredeljeni v prijavi, so nujno potrebni za kvalitetno izvedbo projekta, so razumni in utemeljeni z načeli dobrega finančnega poslovanja, dejansko nastali v letu 2026, transparentni in preverljivi, temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in izkazani s preverljivimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih in druga obračunska dokumentacija), razen če razpis teh izrecno ne zahteva.

Upravičeni stroški po tem razpisu so:

1. **stroški, potrebni za izvedbo projekta, ki se ob poročanju dokazujejo z računi in potrdili o plačilih** (stroški umetniškega vodenja, producentov, nastopajočih, najema prostorov in opreme, razsvetljave, ozvočenja, tiska, oglaševanja ...),
2. **stroški prehrane udeležencev in pogostitev na dogodku, ki jih ob poročanju ni potrebno dokazovati** (največ 10 % zaprošenih sredstev),
3. **prostovoljno delo** (ovrednotijo se v skupnem znesku, pri čemer se upošteva, da je vrednost ene ure organizacijskega dela 13,00 EUR, ene ure vsebinskega dela 10,00 EUR in ene ure opravljenega drugega prostovoljnega dela 6,00 EUR) (največ 20 % zaprošenih sredstev),
4. **materialni stroški delovanja prijavitelja, vezani na prijavljeni projekt, ki vam jih ob poročanju ni potrebno dokazovati** (stroški telekomunikacij, plačilnega prometa, računovodstva, pisarniškega materiala, vode, elektrike ...) (največ 10 % zaprošenih sredstev),
5. **stroški dela zaposlenih pri prijavitelju, ki jih ob poročanju ni potrebno dokazovati** (uveljavlja se jih le, če ima prijavitelj dejansko zaposlene, če ne, so stroški sodelujočih, ki niso formalno zaposleni, a dobivajo plačilo za izvedbo projekta (npr. umetniški vodje, producenti, tajniki ...), predmet točke 1. (največ 25 % zaprošenih sredstev).

7. Kriteriji za vrednotenje programov.

Prijave prijaviteljev na ta javni razpis se bodo ocenjevale po naslednjih kriterijih:

Kriterij 1 – ZASNOVA, IZVEDBA IN UČINKI PROJEKTA

1.1 Zasnova projekta, povezovanje umetnostnih zvrsti in inovativnost produkcijskih pristopov

- a) Projekt je vsebinsko zasnovan tradicionalno, vključuje eno umetnostno zvrst in uporablja običajne produkcijske pristope. (3 točke)
- b) Projekt vključuje povezovanje več umetnostnih zvrsti ali uporabo sodobnih produkcijskih pristopov. (7 točk)
- c) Projekt je izrazito inovativno zasnovan, vključuje interdisciplinarno povezovanje umetnostnih zvrsti ali napredne multimedijske oziroma produkcijske pristope. (10 točk)

1.2 Trajanje programa

- a) En dan (1 točka)
- b) Dva dni (3 točke)
- c) Tri dni ali več (5 točk)

1.3 Vključevanje uveljavljenih ustvarjalcev

- a) Projekt vključuje samo lokalne ustvarjalce. (3 točk)
- b) Projekt vključuje uveljavljene slovenske ustvarjalce. (7 točk)
- c) Projekt vključuje uveljavljene slovenske in tuje ustvarjalce. (10 točk)

1.4 Predstavitev projekta

- a) Projekt je predstavljen pomanjkljivo in brez jasno opredeljenega promocijskega ali izvedbenega načrta. (0 točk)

- b) Projekt je predstavljen pregledno, vendar so nekateri elementi (promocija, terminski plan, ciljne skupine) opredeljeni splošno. (3 točke)
- c) Projekt je predstavljen celovito, z jasno opredeljenim promocijskim načrtom, terminskim planom, pričakovanimi učinki in ciljnimi skupinami. (5 točk)

1.5 Tradicionalnost in kontinuiranost projekta

- a) Projekt se izvaja prvič. (0 točk)
- b) Projekt je bil predhodno izveden do petkrat. (3 točke)
- c) Projekt je bil predhodno izveden več kot petkrat. (5 točk)

1.6 Rezultati oziroma doprinos projekta

- a) Projekt nima trajnejših rezultatov po izvedbi. (0 točk)
- b) Projekt ustvarja trajnejše kulturne rezultate ali nove umetniške produkte (npr. publikacija, avdiovizualni izdelek, nova umetniška produkcija). (5 točk)

SKUPAJ: do 40 točk

Kriterij 2 – REFERENCE PRIJAVITELJA

2.1 Status prijavitelja

- a) Prijavitelj nima statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju kulture ali sorodnem področju. (0 točk)
- b) Prijavitelj ima status nevladne organizacije v javnem interesu na področju kulture ali sorodnem področju. (5 točk)

2.2 Strokovno ovrednotena udeležba na preglednih srečanjih, festivalih ali tekmovanjih v zadnjih petih letih

- a) Prijavitelj z dokazili ne izkazuje uvrstitve na selekcionirane pregledne prireditve ali festivale v zadnjih petih letih. (0 točk)
- b) Prijavitelj z dokazili izkazuje uvrstitev na lokalni ali območni nivo preglednih srečanj in/ali regijskih festivalov v zadnjih petih letih. (5 točk)
- c) Prijavitelj z dokazili izkazuje uvrstitev na medobmočni nivo preglednih srečanj in/ali regijskih festivalov v zadnjih petih letih. (7 točk)
- d) Prijavitelj z dokazili izkazuje uvrstitev na državni nivo preglednih srečanj in/ali osvojene nagrade ali priznanja na kulturnih tekmovanjih, festivalih ali drugih strokovno vrednotenih prireditvah na regijskem nivoju v zadnjih petih letih. (10 točk)
- e) Prijavitelj z dokazili izkazuje uvrstitev na državni nivo preglednih srečanj in/ali osvojene nagrade ali priznanja na kulturnih tekmovanjih, festivalih ali drugih strokovno vrednotenih prireditvah na državnem ali mednarodnem nivoju v zadnjih petih letih. (15 točk)

2.3 Reference izvedenih projektov v zadnjih petih letih

- a) Prijavitelj ne izkazuje pomembnejših referenc o izvedbi kulturnih projektov v zadnjih petih letih. (0 točk)
- b) Prijavitelj z dokazili izkazuje uspešno izvedbo pomembnih kulturnih projektov ter odmevnost svojega dela na regionalnem, državnem ali obmejnem prostoru v zadnjih petih letih. (5 točk)
- c) Prijavitelj z dokazili izkazuje uspešno izvedbo pomembnih kulturnih projektov ter odmevnost svojega dela v mednarodnem prostoru v zadnjih petih letih. (10 točk)

SKUPAJ: do 30 točk

Kriterij 3 – FINANČNA ZAHTEVNOST PROJEKTA

3.1 finančna zahtevnost projekta

- a) nad 5.000,00 EUR (15 točk)
- b) od 3.000,00 do 5.000 EUR (10 točk)
- c) od 2.000,00 do 3.000 EUR (5 točk)
- d) do 2.000 EUR (3 točke)

3.2 pričakovan delež sofinanciranja upravičenih stroškov iz Proračuna Občine Tolmin

- a) do 45% (15 točk)
- b) nad 45% do 65% (10 točk)
- c) nad 65 do 75% (5 točk)

SKUPAJ: do 30 točk

Najvišje možno število točk za posamezen projekt znaša 100 točk.

8. Izračun vrednosti sofinanciranja projektov

Znesek sofinanciranja posameznega projekta se določi tako, da se število točk, ki jih prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke se izračuna tako, da se skupni znesek razpisa deli s številom točk vseh projektov, izbranih za sofinanciranje, pri čemer znesek sofinanciranja ne more biti višji od zaprosenih sredstev.

Minimalni prag, ki ga mora projekt doseči, da se uvrsti v sofinanciranje, je 50 točk ali več.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

1. prijavni obrazec,
2. finančni načrt kulturnega projekta,
3. vzorec pogodbe,
4. zahtevek za izplačilo sredstev,
5. vsebinsko poročilo kulturnega projekta,
6. finančno poročilo kulturnega projekta.

Prijavitelj mora k vlogi na javni razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v celoti izpolnjen prijavni obrazec z žigom in podpisom (v klasični ali elektronski obliki, če ima zastopnik prijavitelja ustrezno urejen elektronski podpis, ki temelji na kvalificiranem digitalnem potrdilu),
2. finančni načrt kulturnega projekta na predpisanem obrazcu,
3. parafiran vzorec pogodbe,
4. originalno potrdilo Finančne uprave RS, da ima prijavitelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Vloge se odda izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in predvidevajo vpis vseh podatkov, potrebnih za popolnost vloge. Prijavitelji lahko vlogo oddajo:

- po elektronski pošti na naslov tajnistvo@tolmin.si. Vloge z vsemi obveznimi prilogami morajo biti oddane v elektronskem sporočilu z navedbo zadeve **PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA KULTURNE PROJEKTE**. Za pravočasne se bodo štele vloge, ki bodo na navedeni elektronski naslov prispele najkasneje do petka, 5. junija 2026 do 23.59.

ali

- osebno ali po pošti na naslov Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Vloge z vsemi obveznimi prilogami morajo biti oddane v ovojnici s pripisom »**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA KULTURNE PROJEKTE 2026 – NE ODPIRAJ**«. Za pravočasne se bodo štele vloge, ki bodo ne glede na način oddaje na navedeni naslov prispele najkasneje do petka 5. junija 2026 do 11. ure.

11. Obravnava vlog

Prispele vloge bo po izteku razpisnega roka obravnavala Komisija za vrednotenje kulturnih projektov (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje župan Občine Tolmin. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku pet dni od dneva zaključka razpisnega roka. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozno prejete vloge ali vloge oddane na nepravilnih obrazcih pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Zavržene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega prijavitelja, in vloge, ki bodo predložene kot tretja ali nadaljnje vloge istega prijavitelja.

Odpirajo se le pravočasno prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija pisno pozove, da vlogo v roku pet dni dopolni. Formalno nepopolno vlogo, ki jo prijavitelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Komisija v roku pet dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom. Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom.

Komisija bo vse formalno ustrezne vloge pregledala in jih obravnavala na podlagi pogojev in ocenila na podlagi kriterijev, določenih s tem javnim razpisom. Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijavljenega projekta in drugih podatkov ter dejstev in v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila. Komisija resničnost podatkov iz vloge lahko vzorčno preveri tudi na terenu.

Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi kriterijev, določenih s tem javnim razpisom.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do sofinanciranja kulturnih projektov v občini Tolmin v letu 2026, skladno s točko 8., tega razpisa in ga predloži v potrditev županu.

Na podlagi predloga komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu prijavitelju odločbo, s katero odloči o odobritvi ali neodobritvi prijavljenega projekta.

Na podlagi pravnomočne odločbe o odobritvi sofinanciranja kulturnega projekta bosta Občina Tolmin in upravičenec sklenila pogodbo o sofinanciranju kulturnega projekta v občini Tolmin v letu 2026.

Če upravičenec v roku osem dni od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe pristojnemu organu občinske uprave ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je vlogo za sofinanciranje kulturnega projekta umaknil, preostanek sredstev pa se dodeli prijaviteljem, ki so dosegli najmanj 50 točk, sorazmerno s številom zbranih točk.

12. Rok za izvedbo programov in porabo ter črpanje sredstev

Upravičenci morajo kulturne projekte, ki so predmet prijave na ta javni razpis, izvesti najkasneje do 31. decembra 2026 in do tega datuma tudi porabiti sredstva.

Sredstva za izvedbo kulturnih projektov za leto 2026 bodo upravičencem nakazana na naslednji način:

- 50 % odobrenih sredstev v roku najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe in
- 50 % odobrenih sredstev po zaključku kulturnega projekta, v roku najkasneje 30 dni po predložitvi popolnega zahtevka za izplačilo, ki obsega:
 1. obrazec zahtevka,
 2. vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi kulturnega projekta,
 3. obvezne priloge:
 - kopije računov, pogodb in drugih verodostojnih knjigovodskih listin, za nastale stroške kulturnega projekta, navedene v finančnem poročilu,

- kopije dokazil, ki izkazujejo plačila stroškov kulturnega projekta, navedenih v finančnem poročilu,
- dokazila o navedbi Občine Tolmin kot sofinancerja kulturnega projekta pri objavah kulturnega projekta, na promocijskih materialih in pri drugih oblikah javnega nastopanja in predstavljanja kulturnega programa (npr. objave v medijih, fotografije, promocijski materiali ipd.).

Zahtevek s prilogami se predloži na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije:

- po elektronski pošti tajnistvo@tolmin.si,
- osebno ali po pošti na naslov Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.

Skrajni rok za poročanje in predložitev zahtevka Občini Tolmin je ponedeljek, 30. november 2026.

V primeru, da do 30. novembra 2026 kulturni projekt še ne bo (v celoti) izveden, mora upravičenec najkasneje do vključno 30. novembra 2026 Občini Tolmin dostaviti zahtevek z delnim poročilom, končno poročilo pa mora predložiti najkasneje do 31. januarja 2027.

13. Prevzem razpisne dokumentacije in dodatne informacije:

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Tolmin (www.tolmin.si). Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Mateju Kavčiču, svetovalcu za kulturo, socialno varstvo in mladinske dejavnosti (tel. 05/381 95 22, elektronski naslov: matej.kavcic@tolmin.si).

Številka: 410-0059/2026
Tolmin, 5. maj 2026

Alen Červ,
župan

